**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **Администрации Михайловского муниципального образования**

|  |
| --- |
| от 27 июля 2020 года № 197 Михайловск**«Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Михайловского муниципального образования на возмещение затрат, связанных с капитальным ремонтом многоквартирных домов расположенных на территории Михайловского муниципального образования»**В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», |

# ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1..Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Михайловского муниципального образования на возмещение затрат, связанных с капитальным ремонтом многоквартирных домов расположенных на территории Михайловского муниципального образования» (прилагается).

2..Опубликовать настоящее постановление в газете "Муниципальный вестник" и разместить на официальном сайте Михайловского муниципального образования в сети «Интернет».

3..Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Михайловского

муниципального образования М.В. Петухов

**Порядок**

 **предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Михайловского муниципального образования на возмещение затрат, связанных с капитальным ремонтом многоквартирных домов расположенных на территории Михайловского муниципального образования**

1. **Общие положения**

1 Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Михайловского муниципального образования на возмещение затрат связанных с капитальным ремонтом многоквартирных домов расположенных на территории Михайловского муниципального образования (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получатель субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, связанных с капитальным ремонтом многоквартирных домов расположенных на территории Михайловского муниципального образования.

1.4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, отвечающие следующим требованиям:

юридическое лицо, осуществляющее управление, эксплуатацию, санитарное и техническое обслуживание многоквартирного дома;

1.5. Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью бюджета Михайловского муниципального образования в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год главному распорядителю бюджетных средств.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Получатель субсидии представляет в администрацию Михайловского муниципального образования заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) с приложением следующих документов:

 - сметная документация на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;

 - положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;

 - письменное согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

 - протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном дома, с принятым решением о проведении капитального ремонта МКД, перечне работ, общей стоимости капитального ремонта, сроках проведения капитального ремонта, о выборе лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ.

 - декларацию о соответствии требованиям, установленным настоящим порядком.

2.1.1. В случае если проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме включает в себя замену и (или) восстановление всех видов строительных конструкций (за исключением несущих строительных конструкций) или замену и (или) восстановление всех строительных конструкций (за исключением несущих строительных конструкций) в совокупности с заменой отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов, а также в случае замены и (или) восстановления всех видов внутридомовых инженерных систем Получатель субсидии дополнительно должен предоставить:

 - проектную документацию на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;

 - положительное заключение государственной экспертизы проектной документации;

 - положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости полученное в ходе проведения государственной экспертизы проектной документации.

2.1.2. Ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке, несет получатель субсидии.

2.2 Заявка с приложенными документами рассматривается главным распорядителем в течение пяти рабочих дней с момента ее поступления и выносится соответствующее решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии;

2.3 Основание для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие получателя субсидии категориям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных пунктом 2.1 и 2.1.1 или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной информации.

2.4. Субсидия предоставляется главным распорядителем в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год, в соответствии с бюджетной сметой расходов.

2.5. В случае соответствия получателя установленным требованиям между получателем и главным распорядителем заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с формой, прилагаемой к настоящему порядку (приложение 1) (далее - соглашение), содержащее в том числе: цели и условия предоставления субсидий в соответствии с пунктами 1.3 и 2.1 настоящего Порядка, размер субсидии порядок и сроки перечисления субсидии получателю субсидии.

2.6. Требование, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

-у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

-получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

-получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

-получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на те же цели;

2.7. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в порядке, установленном действующим законодательством, и указанный в соглашении.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидии представляют в администрацию муниципального Михайловского муниципального образования отчет об использовании субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку. К отчету прилагаются акты выполненных работ по формам (КС-2), (КС-3), в трех экземплярах. Акты о приемке выполненных работ (КС-2) должны быть подписаны получателем субсидии, представителями собственников помещений в многоквартирном доме.

**4.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение**

4.1 Проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет администрация Михайловского муниципального образования, как главный распорядитель бюджетных средств.

4.2. В случае установления факта нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также не достижения результата предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Михайловского муниципального образования в течение 20 рабочих дней с момента направления письменного требования.

4.3. Если по истечении срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

 4.4 Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность сведений и документов, представление которых предусмотрено настоящим Порядком и соглашением

### Приложение №1

**к Порядку**

**предоставления субсидий**

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

*о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Михайловского муниципального образования на возмещение затрат, связанных с капитальным ремонтом многоквартирных домов расположенных на территории Михайловского муниципального образования*

г. Михайловск. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы \_\_\_\_\_\_\_\_\_от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "О бюджете \_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов", постановлением администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

(далее - Порядок предоставления субсидий), приказом финансового управления администрации Нижнесергинского муниципального района от 11.04.2018 N 30 "Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" заключили настоящий договор (соглашение) (далее - соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_ году Получателю субсидии в целях возмещения затрат, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (затрат/недополученных доходов)

связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

(далее - Субсидия).

 1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование муниципальной программы)

2. Размер Субсидии

 2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета в соответствии с настоящим соглашением в 20\_\_\_ году, составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (сумма прописью)

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии **с приложением N 1** **к настоящему соглашению**, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.3. Направление Получателем на достижение целей, указанных в [пункте 1.1](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%202019%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.%20103%20%20%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2..doc#P293) настоящего соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее **0** процентов общего объема Субсидии .

3.4. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий .

4. Порядок перечисления Субсидии

 4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты счета Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается наименование кредитной организации)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

3) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в [пункте 4.1](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%202019%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.%20103%20%20%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2..doc#P335) настоящего соглашения;

4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5) в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

6) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в местный бюджет в срок \_\_\_\_\_\_\_\_.

Требование о возврате средств Субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости);

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в приложении N 1 к настоящему соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

2) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

3) возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

 4) обеспечить представление Главному распорядителю не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за месяцем, в котором была получена Субсидия, отчета об использовании субсидии по форме согласно **Приложению N 2 к Порядку предоставления субсидий**.

5) направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение \_\_\_\_\_\_ дней со дня получения запроса Главного распорядителя;

6) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%202019%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.%20103%20%20%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2..doc#P341) настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [пункте 4.2](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%202019%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.%20103%20%20%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2..doc#P341) настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами администрации Михайловского муниципального образования.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3) иные случаи .

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| НаименованиеГлавного распорядителя | Наименование Получателя |
| Место нахождения:(юридический адрес) | Место нахождения:(юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименованиеГлавного распорядителя | Краткое наименованиеполучателя Субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия) |

--------------------------------

Приложение №1

к Соглашению

о предоставлении субсидии

Перечень документов, предоставляемых Получателем Субсидии

1....\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2\_\_

3\_\_

### Приложение №2

**к Порядку**

**предоставления субсидий**

Форма

ОТЧЕТ

Об использовании субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Михайловского муниципального образования на возмещение затрат, связанных с капитальным ремонтом многоквартирных домов расположенных на территории Михайловского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование, адрес отчитывающейся организации)

Отчет о выполненных видах ремонтных работ по состоянию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Адрес многоквартирного дома | Выполненные виды работ по капитальному ремонту МКД | Стоимость капитального ремонта, руб. | Акт о завершении работ |
|  |  |  |  | (согласуется представителем собственников помещений в МКД) |
|  |  |  |  | Дата акта | Сумма по акту всего, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)